**T.C**

**SARIGÖL KAYMAKAMLIĞI**

**SARIGÖL MİLLİ EGEMENLİK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# Sunuş

**SUNUŞ**

Mesleki eğitimde ülkesinde ve bölgesinde en saygın ve tercih edilen kurum olmak için çalışanları olarak üstlendiğimiz misyon ve sorumluluğumuzun farkındayız.

Eğitimin yeniden tanımlandığı, okul kavramının sorgulandığı günümüzde, eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor; “Öğrencilerimize nasıl daha iyi bir eğitim imkânı sağlarız?”sorusunu sürekli olarak kendimize soruyoruz.

Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odağında, amaçlarımıza temel oluştururken, farklılıkları dikkate alır ve bunun bir zenginlik olduğuna inanırız.

Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarımızı artıracağına, öğrencilerimizin“öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız. “Ben” yerine “Biz” felsefesini benimseriz. Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin etik kuralları ve ilkeleri olduğuna inanıp uygulamaya özen gösteririz. Değişmeyen tek şeyin değişim olduğuna inanırız.

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan Sarıgöl Milli Egemenlik Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak, yeteneklerinin gelişmesini sağlayacak ve günün teknolojisini kullanarak akademik, mesleki eğitim verecek ortamları hazırlamak gibi önemli bir misyonu üstlenmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun misyon ve vizyonunda belirtilen amaçlara ulaşmada bizden yardımlarını esirgemeyeceğini ümit ettiğim tüm kurum ve kuruluşlara, kişilere teşekkür eder, bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Saygılarımla….

Ayten BEYCAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

[EKLER: 35](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Eğitim ve öğretim alanında bilimsel gelişmeye yönelik çalışmalara olanak sağlayarak bilgi ve uygulamaların gelişimini desteklemek, İleri eğitim düzeylerine ulaşılabilecek merak ve aydınlıkta; yaşamdaki değişimleri kolayca karşılayabilecek eğitim ve birikimi yakalamış insanlar yetiştirmek, Ulusal ve evrensel değerleri, birikimleri kavrayan ve onlara katkıda bulunan; değişim ve gelişime açık;

Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek hedefimizdir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ayten BEYCAN | Okul Müdürü | Nazif BAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Cemal AYNA | Müdür Yardımcısı | Onur KAYA | Öğretmen |
| Özlem ULAŞ | Öğretmen | Gülçin KAYA | Öğretmen |
| Özkan YAVUZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Seyhun ÇAPAT | Öğretmen |
| Kazım TAŞÇI | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Seyhan AKÇA | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZ

# Okulun Kısa Tanıtımı

1958 Yılında kurulan Sarıgöl Ortaokulu Yaptırma ve Yaşatma Derneği ilk yönetim kurulu başkanı Mehmet ŞENMEN İlçemiz halkından Nuri TALAN’dan Sarıgöl Hendekaltı mevkiindeki (Şimdiki Mimar Sinan Mahallesi Alaşehir Caddesi Üzerindeki) 5330 metrekarelik arsayı okul yaptırmak için hibe olarak almıştır.

            1959 Yılında İlçemiz Kaymakamı Nihat EDİZ’in öncülüğünde okul binasının temeli dernek tarafından atılmıştır. Okul binası bir kat üzerine inşa edilmiş, 1962 yılında zamanın Milli Eğitim Bakanı Şevket Raşit HATİPOĞLU tarafından Sarıgöl Ortaokulu ismi ile eğitim-öğretime açılmıştır.

            Ancak eğitim-öğretim ihtiyacının artması ve ortaokuldan mezun olan öğrencilerin lise için Alaşehir’e ve diğer ilçe ve illere gitmesinin zorluğu, lise seviyesindeki eğitim-öğretim ihtiyacının doğmasına neden olmuştur. 1969 yıllarında Sarıgöl Ortaokulu Yaptırma ve Yaşatma Derneği ve İlçe halkının yardım ve desteği ile okulun ikinci katının inşaatına başlanmış ve 1973 yılında binanın üst katı tamamlanarak Sarıgöl Lisesi olarak orta ve lise çağındaki öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

            Sarıgöl Lisesi diye bilinen Okulumuzun adı 01/09/1999 yılında Sarıgöl Çok Programlı Lisesi, aynı yılın kasım ayında ise Okulumuzdan mezun olup askeri görevini yaparken şehit düşmüş Esin AKAY’ın adı da eklenerek Sarıgöl Şehit Esin Akay Çok Programlı Lisesi olarak değiştirilmiştir.

            2001 Yılı güz döneminde ise Okulumuzun bünyesinde Yabancı Dil Ağırlıklı Lise açılmıştır. Daha sonra 2003 yılında Okulumuza ismi verilen Şehit Esin Akay’ın babasının İlçemizde kendi imkânları ile bir Orta öğretim okulu yaptırmasından sonra şehit Esin Akay’ın ismi bu okula verilmiş ve  Okulumuzun ismi Sarıgöl Milli Egemenlik Çok Programlı Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda halen Genel Lise ve Meslek Lisesinin Çocuk Gelişimi, Giyim-Üretim Teknlojisi, Muhasebe ve Finansman ve Bahçecilik bölümleri ile eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. 2012/2013 öğretim yılında  Okulumuz bünyesinde toplam 364 öğrenci ve 28 kadrolu öğretmen bulunmaktadır. Şu anda devam etmekte olan 2014/2015 eğitim-öğretim yılında okulumuzda 322 öğrenci ve 22 kadrolu öğretmen bulunmaktadır.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Okulumuz Milli Egemenlik Çok Programlı Anadolu Lisesi bünyesinde Anadolu Meslek Lisesi okul türünde eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Manisa | | | | **İlçesi:** SARIGÖL | | | |
| **Adres:** | Aşağıkoçaklar Mah. Onur Sokak no :13  Posta Kodu :45470 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://www.google.com/maps/@38.2323137,28.7099607,17z> | |
| **Telefon Numarası:** | 02368672144 | | | **Faks Numarası:** | | 02368671044 | |
| **e- Posta Adresi:** | [322584@meb.k12.tr](mailto:srgcpl@gmail.com) [srgcpl@gmail.com](mailto:srgcpl@gmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | [www.sarigollisesi.meb.k12.tr](http://www.sarigollisesi.meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | 322584 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** : 01/09/1999 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 32 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 88 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 136 | | Erkek | 18 | |
| **Toplam** | 224 | | **Toplam** | 28 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 75 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Meslek Öğretmeni | **5** | **3** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **6** | **17** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **11** | **32** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **22** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **480** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **18** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **85** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4600** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3920** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **680** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1500** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon(m2) | **200** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9 A Şubesi | 14 | 7 | 21 | 11. Sınıf D Şubesi | 6 | 9 | 15 |
| 9 B Şubesi | 20 | 7 | 27 | 11. Sınıf E Şubesi | 13 | 0 | 13 |
| 9 C Şubesi | 18 | 7 | 25 | 11. Sınıf F Şubesi | 0 | 10 | 10 |
| 10. Sınıf D Şubesi | 10 | 4 | 14 | 11. Sınıf G Şubesi | 7 | 1 | 8 |
| 10. Sınıf E Şubesi | 17 | 0 | 17 | 12. Sınıf D Şubesi | 11 | 8 | 19 |
| 10. Sınıf F Şubesi | 0 | 10 | 10 | 12. Sınıf E Şubesi | 12 | 0 | 12 |
| 10. Sınıf G Şubesi | 5 | 7 | 12 | 12. Sınıf F Şubesi | 0 | 13 | 13 |
|  |  |  |  | 12. Sınıf G Şubesi | 3 | 5 | 8 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 megabit |

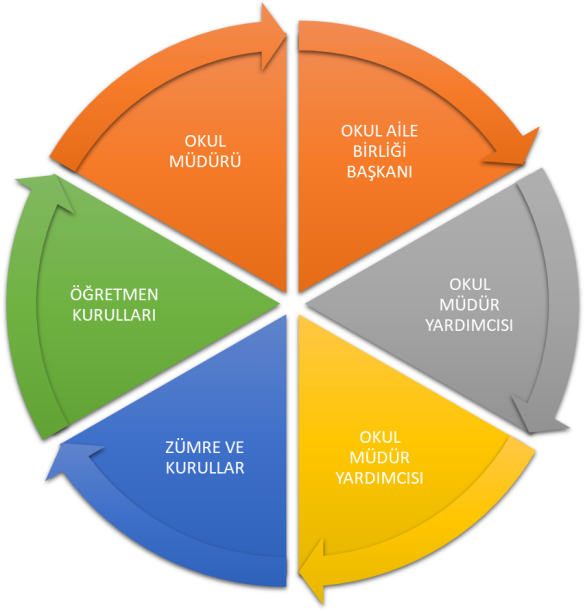
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 14.542,00 TL | 12.022,00 TL |
| 2018 | 8.332,00 TL | 14.859,00 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir. Alanlarda uygulamalı eğitim alabilmeleri için yeterli fiziki ortam mevcuttur.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Sosyal ve sportif etkinlikler alan ve tesis yetersizliği yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Taşımalı eğitimde zaman zaman sıkıntılar yaşanmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Çalışanların genç dinamik ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Tecrübeli ve dinamik eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Büyük bir okul binasına sahip olmamız, Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması |
| Donanım | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması, güvenlik kameralarının olması. |
| Bütçe | Kantin kirasının olması, Üretilen ürün gelirleri, Velilerin bağışları. |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının(tel, mail, sms, sosyal medya vs…) açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının azlığı,kapasitelerinin sınırlı olması. tablet, telefon gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin toplantılara ilgisiz kalması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının bahçenin ortasında bulunması nedeniyle saha vs yapmak için uygun alan bulunmaması |
| Donanım | Teknolojik eşyalarımızın çok eski ve yetersiz olması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. |
| Ekonomik | Gerektiğinde hayırseverlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. |
| Ekolojik | Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması, Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Hatay’ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.  Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar. |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları ve Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **4** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **5** | Taşımalı eğitimden kaynaklı kurs ve okula devam sorunları |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Okuma kültürü |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Öğrenci başarısının düşük olması |
| **7** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** | Okul Kütüphanesinin olmaması ve Fen laboratuvarının donatım eksikliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Atatürk İlke Ve İnkılâplarına bağlı, milli ve ahlâki değerlere sahip, okulun ilke ve değerlerini özümsemiş, mesleki eğitimini tamamlamış, hedef ve vizyonunu oluşturmuş bireyler yetiştirmek

## VİZYONUMUZ \*

## Eğitim ve öğretimde bölgesinde ve ülkesinde kendi okul türleri arasında lider ve marka okul olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

* Atatürk İlke ve İnkılâplarına sahip olmak
* Cumhuriyete ve Demokrasiye bağlı olmak
* Milli ve ahlâki değerleri benimsemek
* İnsan haklarına saygılı olmak
* Yenileşmede değişim ve süreklilikten yana olmak
* Çalışmalarda fırsat eşitliğine önem vermek
* Akılcılığa ve bilime önem vermek
* Katılımcı hoşgörülü ve yapıcı olmak
* Çevreye ve doğaya saygılı olup korumak
* Mesleki bilgi ve becerilerle donanımlı olmak
* Teknolojiyi takip ederek onu kullanma becerisine sahip olmak
* Yetkinlik üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
* Evrensel değerlerden yana olmak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Milli Eğitim Bakanlığının vizyonuna uygun olarak Meslek liselerinin önemini öğrencilere benimseterek gerekli alan tanıtım faaliyetlerini yapmak suretiyle meslek lisesine kayıt oranını artırmak.

### 

Stratejik Hedef 1.1. Milli Eğitim Bakanlığının vizyonuna uygun olarak Meslek liselerinin önemini öğrencilere benimseterek gerekli alan tanıtım faaliyetlerini yapmak suretiyle meslek lisesine kayıt oranını artırmak.

### . \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Meslek Lisesine kayıt oranı (%) | %60 | %70 | | %80 | %80 | %80 | %80 |
| **PG.1.1.c.** | Ortaöğretime yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %30 | %45 | | %60 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %35 | %20 | | %10 | %5 | %3 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %80 | %90 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 24 | 36 | | 48 | 60 | 60 | 60 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Alan tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirmek | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Mart-30 Nisan |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyu |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespit edilecek.(Meslek kursları, Sportif kurslar, Yetişkinlere okuma-yazma kursu vb.) | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları, Mesleki eğitimde kalitenin artırılması ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin İşletmelerde Beceri Eğitimi yılsonu başarı puanı ortalaması | 75 | 80 | | 85 | 88 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %45 | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 60 | 65 | | 70 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.2.1.d** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.e** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.f** | Çevrede katılım gösterilen Mesleki faaliyet (fuar, kurs gezi panel vs…) sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.g** | Meslek Öğrencilerinin kendi alanlarında istihdam oranı | 5 | 10 | | 20 | 30 | 40 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerle işletmeler arasındaki koordinasyonu sağlayacak faaliyetlerin artırılması | Alan Şefleri | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır |  | Mayıs (Her Yıl) |
| **2.1.3** | Destekleme Yetiştirme kurslarının açılması. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 Şubat 2019 (Her Yıl) |
| **2.1.4** | Kitap okuma saati her hafta düzenlenecek ve her ay en çok kitap okuyan öğrenci ödüllendirilecek | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **2.1.5** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.6** | Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda ürün vermelerinde özendirici çalışmalar yapılması, | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.1.7** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | 17 Haziran-28 Haziran |
| **2.1.8** | Öğrencilere yeterli mesleki eğitim verilerek ve staj çalışmaları gözlemlenerek kendi alanlarında istihdam edilebilmelerini sağlamak. | Alan Şefleri | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.9** | Çevrede gerçekleştirilen etkinlikler konusunda daha duyarlı olunması ve öğrencilerin katılımı için teşvik edilmesi | Alan Şefleri | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.10** |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.b** | Mesleki tanıtım gezileri, | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.c.** | Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **2.2.2** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2 | 4 | | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.b** | Okulun kütüphanesinin işlevsel olması(%) | %20 | %40 | | %50 | %60 | %80 | %100 |
| **PG.3.1.c.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %20 | %40 | | %50 | %60 | %70 | %80 |
| **PG.3.1.d** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. | 1 Kayıt 22Kam | 1 Kayıt  22 Kam | | 1 Kayıt  22 Kam. | 1 Kayıt  22 Kam | 1 Kayıt  22 Kam | 1 Kayıt  22 Kam |
| **PG.3.1.e** | Bilgisayarların Yenilenmesi | 7 | 2 | | 4 | 6 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.f** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.g** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | %90 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.i** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.j** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 8 | 10 | | 12 | 14 | 16 | 20 |
| **PG.3.1.k** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/04/2019  31/12/2023 |
| **3.1.2** | Çok amaçlı salonun öğrenci, veli seminerleri için verimli hale getirilmesi | Okul idaresi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **3.1.3** | Kamera sisteminin geliştirilmesi ve güvenlik görevlisi tahsis edilmesi | Okul idaresi | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **3.1.4** | Bilgisayarların Yenilenmesi | Okul idaresi | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **3.1.5** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **3.1.6** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **3.1.7** | Fen laboratuvarının donatım eksikliğinin giderilmesi. | Stratejik planlama ekibi | 01/02/2019  31/12/2023 |
| **3.1.8** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **3.1.9** | Okul web sitesinin tanıtımı yapılacak ve sık sık güncellenecek | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/02/2019  31/12/2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maaliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 140000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 70000 |
| **TOPLAM** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 70000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MİLLİ EGEMENLİK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ** | | | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** | |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,62 | 92,40 | |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,94 | 78,80 | |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,34 | 66,80 | |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,54 | 70,80 | |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,76 | 95,20 | |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,92 | 78,40 | |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,62 | 92,40 | |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,40 | 88,00 | |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,68 | 93,60 | |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,14 | 82,80 | |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,30 | 86,00 | |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,32 | 66,40 | |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,84 | 76,80 | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,11** | **82,18** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MİLLİ EGEMENLİK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,42 | 88,33 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,92 | 98,33 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,42 | 88,33 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,58 | 91,67 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,17 | 83,33 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,92 | 58,33 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,83 | 76,67 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,50 | 90,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,58 | 91,67 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,42 | 88,33 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,67 | 93,33 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,17 | 83,33 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,25 | 85,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,29** | **85,90** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MİLLİ EGEMENLİK ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ** | | | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** | |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,42 | 88,36 | |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,45 | 89,09 | |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,40 | 68,00 | |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,89 | 77,82 | |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,35 | 86,91 | |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,18 | 83,64 | |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,35 | 86,91 | |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,64 | 72,73 | |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,67 | 93,45 | |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,55 | 70,91 | |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,55 | 90,91 | |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,78 | 75,64 | |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,38 | 67,64 | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,05** | **80,92** | |